

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KARNETÓW PCS

ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA BILETÓW I KARNETÓW ORAZ KORZYSTANIA Z OFERTY POWIATOWEGO CENTRUM SPORTU W BEŁCHATOWIE

Wartość karnetów i sposób ich wykorzystania określa cennik PCS oraz niniejszy regulamin. Dostępne w ramach oferty karnety są do nabycia w kasie danego obiektu sportowego.

Bilety ulgowe są sprzedawane na podstawie stosownych dokumentów (legitymacji szkolnej/studenckiej, kart ulgowych, legitymacji osoby niepełnosprawnej).

§1.

Weekendowe karnety wstępu na basen PCS

1. Karnet Weekendowy jest realizowany w weekendy, w formie „na okaziciela”. W dni robocze karnet może być również wykorzystany, jeżeli harmonogram rezerwacji basenu na to pozwala.
2. Data ważności karnetu jest określona na okres 1 roku od daty jego nabycia, bez względu na ilość wejść przewidzianych w ramach karnetu.
3. Karnet upoważnia do wejścia jednej osoby na basen na dwie godziny lub dwóch osób na godzinę.

§2.

Wynajem basenu, toru pływackiego, wstęp na basen

1. Wynajęcie basenu/toru pływackiego może nastąpić jednorazowo lub na podstawie umowy najmu, zarówno przez grupy zorganizowane, firmy jak i osoby indywidualne, w celu prowadzenia zajęć zgodnych z przeznaczeniem i regulaminem obiektu. Przy wynajmie basenu/toru pływackiego nie są ponoszone dodatkowe opłaty za wstęp.
2. Bilety wstępu są sprzedawane w kasie basenu, na 10 min. przed rozpoczęciem kolejnej godziny basenowej.
3. Wejście na dwie godziny odbywa się zgodnie z zasadami pracy basenu – z uwzględnieniem 15 minutowej przerwy.

§3.

Karnety uczestnictwa w zajęciach nauki pływania, gry w tenisa ziemnego, nauki jazdy na łyżwach, na obiektach PCS

1. Kursy są prowadzone na obiektach PCS na podstawie harmonogramów.
2. Termin wykorzystania karnetu jest tożsamy z datą zakończenia kursu.
3. PCS nie zapewnia podstawowego sprzętu sportowego (łyżwy, rakiety), niezbędnego w trakcie kursu.
4. W sytuacjach losowych karnet może być wykorzystany przez wskazaną osobę.

5. Korzystanie z nauki pływania jest możliwe w roku szkolnym, podczas zorganizowanych zajęć na podstawie harmonogramu.
6. Harmonogram kursów pływackich jest ustalany na początku roku szkolnego. (wyjątek stanowią karnety kupione jako kolejne w danym semestrze).
7. Karnety na zajęcia pływackie ważne są do końca bieżącego semestru szkolnego, (wyjątek stanowią karnety kupione jako kolejne w danym semestrze).
8. W kursie nauki pływania zajęcia są podzielone na dwa poziomy zaawansowania:
 - a) nauka od podstaw – karnet 20 lekcji,
 - b) doskonalenie pływania – karnet 10 lekcji.
9. Osoby, które ukończyły naukę pływania od podstaw przechodzą do kolejnego etapu nauczania i wykupują karnet na zajęcia doskonalenia pływania.

§4.

Bilety i karnety wstępu na lodowisko PCS

1. Bilety wstępu są sprzedawane w kasie lodowiska, 15 minut przed planowanym wejściem na taflę.
2. Karnety ważne są do końca bieżącego sezonu zimowego (sezon zimowy obejmuje okres od listopada do końca lutego następnego roku).
3. Z karnetów na okaziciela 20 wejść może korzystać większa liczba osób pod warunkiem, że wejście każdej osoby zostanie skasowane na karnecie.
4. Karnet na okaziciela bez limitu wejść upoważnia do wejścia na obiekt tylko jedną osobę na daną godzinę.
5. Karnety i bilety kasują pracownicy lodowiska podczas wejścia na taflę lodową. Karnet bez limitu wejść nie jest kasowany.
6. Wynajem lodowiska odbywa się na podstawie umowy. Rezerwacji należy dokonać z min. 3 dniowym wyprzedzeniem. Zarezerwowane jest całe lodowisko wraz z torem curlingowym.
7. Przygotowanie toru curlingowego jest dokonywane jedynie przed meczem lub treningiem.
8. Ze względów organizacyjnych wynajęcie ostatniej godziny toru curlingowego jest możliwe do godziny 21:50.

§5.

Oplaty na hali letniej PCS

1. Opłata za korzystanie z poszczególnych stanowisk (kort tenisowy, stanowisko do tenisa stołowego, koszykówki itp.) dokonywana jest w kasie hali lub przelewem i jest niezależna od liczby osób korzystających.
2. Liczba bezpłatnych piłek dla poszczególnych stanowisk wynosi max 3 szt.
3. Opłata za wynajem całej hali obejmuje wszystkie stanowiska wraz z wyposażeniem.
4. Rezerwacja stanowisk odbywa się na podstawie harmonogramu, osobiście lub telefonicznie.
5. Rezerwacja stanowiska ważna jest 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wpłaty na poczet rezerwacji należy dokonać w kasie hali lub przesłać potwierdzenie przelewu w przeciągu 48 godzin od

momentu rezerwacji, na adres mailowy: *hala@pcs-belchatow.pl*. Brak wpłaty w wyznaczonym czasie spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.

6. Opłaty za rezerwacje nie podlegają zwrotowi – możliwe jest jedynie przeniesienie rezerwacji na inny termin.
7. Zmiana terminu rezerwacji na inny wolny termin wskazany przez klienta, może nastąpić po uprzedniej informacji telefonicznej lub osobistej na 2 godz. przed wejściem na obiekt.
8. W przypadku braku informacji o nieobecności lub zmianie terminu rezerwacji w wyznaczonym czasie, PCS również nie zwraca opłaty.
9. Dane do przelewu: Powiatowe Centrum Sportu w Bełchatowie, Getin Noble Bank S.A. nr konta 51 1560 0013 2001 3376 3000 0002, tytuł przelewu: „rezerwacja stanowiska, imię i nazwisko, data i godz. rezerwacji”.
10. Ze względów organizacyjnych wynajęcie kortu jest możliwe jedynie na pełne godziny. Ostatnia godzina wynajmu stanowiska trwa do godziny 21:50.

§6.

Karnety i opłaty na cykliczne zajęcia zorganizowane przez PCS (PAMS, sekcje sportowe, zajęcia fitness, zajęcia sportowe z instruktorem) oraz imprezy okolicznościowe

1. Data ważności karnetu na zajęcia PAMS, sekcji sportowych PAMS oraz zajęcia sportowe z instruktorem jest określona na dany miesiąc kalendarzowy, bez względu na datę zakupu karnetu.
2. Data ważności karnetu na zajęcia fitness 10 wejść, 50+ jak i „full fitness” jest określana na miesiąc od daty zakupu i jest wpisana na karnecie.
3. Karnety są kasowane przed zajęciami przez instruktorów lub pracowników PCS.
4. Imprezy okolicznościowe na sportowo dla dzieci i dla dorosłych są organizowane z wykorzystaniem możliwości poszczególnych obiektów sportowych PCS. Zapewniamy opiekuna/instruktora, miejsce do konsumpcji, sprzęt sportowy, na życzenie oprawę muzyczną. Scenariusz imprezy zakłada 1,5 h zajęć zabawowo – sportowych i 0,5 h konsumpcji. Jest ustalany indywidualnie i dostosowywany do możliwości i specyfiki grupy. Grupa może liczyć do 20 uczestników. Konsumpcję zapewniają sami zainteresowani.
5. Akcje sezonowe – „Wakacje z PCS” (obejmują dwa tygodnie zajęć sportowych) i „Ferie z PCS” (obejmują tydzień zajęć sportowych) odbywają się na podstawie odrębnych regulaminów.

§7.

Opłaty na stadionie lekkoatletycznym PCS

1. Korzystanie z bieżni jest bezpłatne.
2. Rezerwacja stadionu, bieżni, czy stanowiska na wyłączność oraz specjalne przygotowanie do użytkowania wymaga ponoszenia opłat zgodnie z cennikiem.

3. Pod pojęciem przygotowanie boiska, bieżni lub stanowiska rozumie się w szczególności: malowanie linii, udostępnienie sprzętu sportowego oraz ewentualne oświetlenie stadionu.

§8.

Pozostałe usługi

1. Opłata wejściowa/startowa jest pobierana podczas imprez oraz zawodów sportowych. W przypadku wyższej opłaty startowej niż w cenniku PCS, klient płaci krotność kwoty 5 zł.
2. Obsługa multimedialna imprez/zawodów sportowych jest usługą dodatkową. Odbywa się jedynie na życzenie organizatora.
3. Wynajem szatni jest możliwy również w przypadku braku wynajmu obiektu sportowego.
4. Elektroniczny pomiar czasu jest usługą dodatkową na okoliczność zawodów sportowych.
5. Wynajem sali gimnastycznej, sali fitness, siłowni Fit jest obsługiwany przez pracowników obsługi basenu.
6. Wynajem boiska do siatkówki plażowej, placu rekreacyjno-sportowego oraz boiska piłkarskiego ze sztuczną nawierzchnią jest obsługiwany przez pracowników hali namiotowej.

§9.

Postanowienia końcowe

Wprowadza się możliwość negocjacji terminu ważności karnetów dla zorganizowanych grup zawodowych czy społecznych, na podstawie odrębnej umowy sprzedaży karnetów. Przywilej ten dotyczy zakładów pracy, organizacji pozarządowych, instytucji oraz firm prywatnych. Wszelkie decyzje nie ujęte w niniejszym regulaminie, w sprawie form sprzedaży, terminu ważności i zasad wykorzystywania karnetów pozostawia się w gestii Dyrektora PCS.